



**CURSO
ESPECIALIZADO:**

**LIBRO DIARIO DE
FORMATO
SIMPLIFICADO**

INICIO: HOY MISMO

BENEFICIOS



INICIO:
Hoy mismo



Cuatro módulos de 4 sesiones cada uno.



Modalidad asincrónica - Tú eliges el horario



CERTIFICA

- Vida Empresarial
- Asociado a la Cámara de Comercio de Lima



Material accesible y descargable 24/7.



Acceso por 1 año (365 días) al Campus Virtual la 24 horas del día.



Docentes con grado de Magister y/o doctorado



Hasta 4 asesorías de preguntas y respuestas en Vivo dictados 1 vez por semana

PRESENTACIÓN



El Curso está desarrollado en base a las estructuras diseñadas por la Administración Tributaria, utilizando plantillas de

Excel macros, analizaremos la estructura y llenado desde lo básico y avanzado del Diario Simplificado. aprenderás el manejo y registro adecuado de las principales transacciones de manera electrónica actualizada según las leyes vigentes, para poder desenvolverte en tu trabajo de manera eficaz, eficiente y oportuna.

ASINCRÓNICO:

El curso será dictado bajo la modalidad virtual (E-LEARNIG) en nuestro campus virtual que está diseñado exclusivamente para lograr que el participante pueda obtener mejores resultados.



ESTRUCTURA CURRICULAR

MÓDULO I: INTRODUCCIÓN A LA CONTABILIDAD, ESTRUCTURA Y FORMATO DEL LIBRO DIARIO SIMPLIFICADO

- Importancia del libro diario simplificado en la contabilidad empresarial en Perú.
- Marco legal y normativo que regula el uso del libro diario simplificado.
- Obligaciones de llevar y mantener el libro diario simplificado actualizado.
- Sanciones por incumplimiento de las normas relacionadas con el libro diario simplificado.
- Elementos y secciones del libro diario simplificado.
- Formato estándar y requisitos de presentación.
- Identificación y registro de cuentas contables relevantes.

ESTRUCTURA CURRICULAR

MÓDULO II: REGISTRO DE TRANSACCIONES EN EL LIBRO DIARIO SIMPLIFICADO

- Proceso de registro de transacciones comerciales.
- Documentación necesaria para respaldar las operaciones registradas.
- Ejemplos prácticos de registro en el libro diario simplificado.

MÓDULO III: CLASIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DE OPERACIONES

- Clasificación de transacciones según su naturaleza (ingresos, gastos, activos, pasivos, etc.)
- Uso de códigos y referencias para identificar las transacciones en el libro diario simplificado.
- Procedimientos para realizar correcciones en el libro diario simplificado.
- Tratamiento de ajustes contables y reclasificaciones.
- Documentación adecuada de las correcciones y ajustes realizados.

ESTRUCTURA CURRICULAR

MÓDULO IV: CIERRE Y CONCILIACIÓN DEL LIBRO DIARIO SIMPLIFICADO

- Proceso de cierre contable mensual y anual.
- Conciliación de saldos y verificación de la exactitud de los registros.
- Preparación para la elaboración de estados financieros basados en la información del libro diario simplificado.
- Relación entre el libro simplificado y las obligaciones tributarias.
- Análisis de situaciones comerciales reales y registro en el libro diario simplificado.

DOCENTE



C.P.C. RAÚL MARTÍN ABRIL ORTIZ

- Contador Público Colegiado de la Universidad Nacional del Callao. Cuenta con más de 15 años en el mercado laboral.
- Exfuncionario de Superintendencia Nacional de Aduanas y de Administración Tributaria SUNAT en la División Central de Consultas, de la Intendencia de Servicios al Contribuyente.
- Miembro del comité de Redacción de la Revista Contadores & Empresas con sólidos conocimientos de Contabilidad, Tributación, Laboral, Finanzas y Administración. Asesor, Consultor, Docente y Capacitador en materia Tributaria, Contable y Empresarial.
- Autor del Libro "Libros y Registros Electrónicos", y Coautor del Libro "Impuesto a la Renta, Gastos Deducibles".
- Asesor tributario y capacitador inhouse de diversas instituciones privadas en materia contable y tributaria.

CAMPUS VIRTUAL

Al inscribirte recibirás tus credenciales para ingresar al Campus virtual en la cual podrás acceder a las clases, repasar y estudiar a tu ritmo en tus horarios establecidos, además de poder descargar todos los archivos usados en cada una de las sesiones.

CERTIFICACIÓN

Al finalizar y aprobar satisfactoriamente el curso especializado de "Libro Diario de Formato Simplificado" podrás acceder al certificado virtual por 120 horas lectivas.



MEDIOS DE PAGO

PRECIO REGULAR

S/ 233.00

Precio al 100% sin descuento

PRECIO PROMOCIONAL

S/ 163.00

Precio al 20% de descuento

70%
DSCTO

**SUPER
OFERTA**

S/ 139.00

Precio al contado incluye
todos los beneficios

**Oferta válida hasta hoy o hasta
completar el número mínimo de
inscritos.**

LA OFERTA EXPIRARÁ PRONTO

**Consulta con tu asesor
académico**

**Una vez hecho el pago envía la
captura de pantalla a tu asesor
académico para continuar con tu
inscripción**

GRUPO VIDA EMPRESARIAL S.A.C



Banco de Crédito del Perú BCP
CTA. 245-91092421072
CCI.002-245-19109242107296



Banco INTERBANK
CTA. 702-3005324086
CCI. 003-702-003005324086-84



916 933 973

REYES MIGUEL WILMER ABEL GERENTE GENERAL



Banco Continental BBVA
CTA. 001102480200457675
CCI. 01124800020045767523



954102254



CTA. 04-802-466116



SIGUENOS:



vidaempresariall